# PBI Deutschland sucht eine:n Buchhalter:in (15-20h/Woche)

**Für unsere Geschäftsstelle in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Buchhalter:in (15-20h/Woche, Festanstellung oder Honorartätigkeit möglich).**

## Über uns:

Peace Brigades International ist eine von den Vereinten Nationen anerkannte Friedens- und Menschenrechtsorganisation und seit 1981 in Krisengebieten tätig. PBI arbeitet unabhängig von wirtschaftlichen Interessen und hat keine bestimmte politische oder religiöse Ausrichtung. Derzeit ist PBI mit Projekten in Guatemala, Kolumbien, Mexiko, Honduras, Nicaragua (im Exil), Kenia, Indonesien und Nepal aktiv. Als eine von neun deutschen Organisationen führt Peace Brigades International – Deutscher Zweig e.V. den Zivilen Friedensdienst (ZFD) in Krisen- und Konfliktregionen durch. Der ZFD wird vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) gefördert.

pbi
Peace Brigades International – Deutscher Zweig e.V.
Bahrenfelder Straße 101a // 22765 Hamburg
Telefon +49 (0) 40-3 890 437-0 // www.pbi-deutschland.de

## Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Buchung und Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, Kostenstellen, Banken, Auslandszahlungsverkehr)
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Drittmittelbewirtschaftung, u.a. Auswertung und Bereitstellung von Daten aus der Buchhaltung für Finanzberichte
- Rechnungswesen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit der externen Steuerberatung
- Interne Abstimmung und Finanzcontrolling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Lohnbuchhaltung

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder vergleichbares Studium
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, idealerweise Drittmittelmanagement im non-profit Bereich
- Kenntnisse modernen digitaler Tools der Finanzadministration (z.B. Datev, Simba, Lexware)
- Hohe Zahlenaffinität, Genauigkeit bei der Datenpflege
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten mit verschiedenen internen und externen, Ansprechpartner:innen
- Motivation, Eigeninitiative, Flexibilität und Lust darauf den Arbeitsbereich in Zusammenarbeit mit anderen Arbeitsbereichen (Finanzadministration, Fundraising, Koordination) neu aufzubauen

## Wir bieten:

- Mitarbeit in einem sinnstiftenden Zusammenhang zum Schutz von Menschenrechtsverteidiger:innen
- Mitarbeit in einem kleinen familiären Team
- Büroräumlichkeiten mitten in Ottensen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen arbeiten (50%-Regel)
- Gehalt in Anlehnung an TV-L
- Konsensbasierte Entscheidungsprozesse und Mitarbeit in einer Organisation ohne formelle Hierarchien
- Zuschuss zum Deutschlandticket

pbi
Peace Brigades International – Deutscher Zweig e.V.
Bahrenfelder Straße 101a // 22765 Hamburg
Telefon +49 (0) 40-3 890 437-0 // www.pbi-deutschland.de

## Ablauf der Bewerbung:

PBI strebt eine auf Chancengleichheit und Vielfalt ausgerichtete Personalpolitik an. Wir ermutigen daher alle Interessent:innen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Religion, Behinderung oder Alter zur Bewerbung. pbi möchte besonders Personen zur Bewerbung ermutigen, die Rassismus oder andere Formen von Diskriminierung erlebt und hieraus diskriminierungskritische Perspektiven entwickelt haben.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen/Zeugnisse) schicken Sie bitte bis zum **07. September 2025** unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung (ihres Honorarsatzes) an folgende Email-Adresse: bewerbungen@pbi-deutschland.de. Für inhaltliche Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an Michaela Landsmann (michaela.landsmann@pbi-deutschland.de), Tel. 040 – 3890437-0

**Datenschutzhinweis**:
Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind. Ihre Bewerbungsunterlagen werden aus Beweissicherungsgründen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) für die Dauer von max. sechs Monaten aufbewahrt. Nach sechs Monaten werden sie vollständig und umgehend vernichtet. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter: https://pbideutschland.de/datenschutzerklärung

# Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Peace Brigades International – Deutscher Zweig e.V.
Bahrenfelder Straße 101a // 22765 Hamburg
Telefon +49 (0) 40-3 890 437-0 // www.pbi-deutschland.de